



Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten

Voor alle ouders van kinderen in het basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs.

VRIJ VAN SCHOOL “DE RICHTLIJNEN” een folder met informatie over extra verlof

Meer informatie is verkrijgbaar bij:
Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
Tel: 078 – 639 80 90 of op school

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind, onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen.
Het is daarom erg belangrijk dat uw kind **alle lessen** op school volgt.
Het lijkt misschien niet zo erg om lessen te missen, maar voor je het weet is er sprake van een achterstand, die moeilijk in te halen is. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn.
Zorg dus dat ze (er) bij blijven.

Deze folder is tot stand gekomen in overleg met het Dordtse onderwijs en gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid.
Aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

2007.01

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten maakt onderdeel uit van de GR Drechtsteden

De Leerplichtwet

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, **zomaar wegblijven mag niet**. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
Als uw kind **ziek** is; u moet dat zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.
Als uw kind voor **straf** niet op school mag komen.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen voor uw kind(eren) in de volgende gevallen:

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.
Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.
Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school melden.
Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt:

voor moslims:	het Offer- en het Suikerfeest
voor hindoes:	het Divali- en het Holifeest
voor joden:	het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Op school zijn de data bekend.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan **uitsluitend** toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur **éénmaal** per

schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie bladzijde 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een **doktersverklaring** uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan de leerplichtambtenaar van het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

Belangrijke omstandigheden

Bij belangrijke omstandigheden moet onder andere gedacht worden aan:

1	Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan	de duur van de verplichting of afspraak
2	Een huwelijk van familie t/m de 3 ^e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten
3	Een 12½-, 25-, 40-, 45-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
4	Een 25- en 40 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
5	Gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
6	Verhuizing	ten hoogste 1 dag
7	Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school

8	Overlijden (inclusief begrafenis/crematie) ouders grootouders, broers of zusters (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad)	ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

De volgende situaties zijn **geen** "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een verjaardag van een familielid
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar (formulier aanvraag extra verlof). Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan voornoemde regels. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen.

Bezwaar tegen de beslissing van de school of de leerplichtambtenaar

Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar voor extra verlof moet schriftelijk worden doorgegeven. Als ouders/verzorgers bezwaar willen maken tegen de beslissing kan men een bezwaarschrift indienen bij de school of bij het Openbaar Lichaam Drechtsteden, t.a.v. Portefeuillehouder van Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht. In het geval van bezwaar tegen de beslissing van de leerplichtambtenaar, komt er een hoorzitting waarbij ouders/verzorgers hun bezwaar mondeling kunnen toelichten. Het bezwaarschrift moet binnen 6 weken ondertekend worden ingediend en de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Dagtekening
- Omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is en de gronden van het bezwaar

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de arrondissementsrechtbank.