

Jaarverslag cbs "de Regenboog"

2010

SCHOOL MET DE BIJBEL
VOOR BASISONDERWIJS



DE REGENBOOG

Inhoudsopgave

1.	Vereniging.....	4
1.1	Organisatie.....	5
1.1.1	Bestuurssamenstelling.....	5
1.1.2	Medezeggenschap.....	5
1.1.3	Organogram.....	6
1.1.4	Organisatiestructuur, taakverdeling bestuur en directie	7
1.1.5	Doel en grondslag vereniging	8
1.1.6	Identiteit van de school	8
1.2	Kernactiviteiten	8
1.2.1	Missie en Visie van het bestuur	9
1.2.2	Strategie realisatie Missie en Visie	9
1.3	Bestuursvergaderingen/activiteiten	9
1.4	Kenmerken gevoerd financieel beleid	10
2	Onderwijskundig en schoolbeleid 2010	11
2.1	Schoolplanontwikkeling.....	11
2.1.1	Begeleidingsplan Schoolbegeleidingsdienst (CED).....	13
2.2	Personeelsbeleid	13
2.2.1	Zorgverbreding	13
2.2.2	Taakrealisatie	13
2.2.3	Compensatieverlof en BAPO.....	14
2.2.4	Vacatures, mutaties	14
2.3	Personeelsbeleid	14
2.3.1	Functioneringsgesprekken	14
2.3.2	Betrokkenheid, welbevinden van het personeel	14
2.3.3	Taakbelasting	14
2.3.4	Ziekteverzuim	14
2.3.5	Personeel.....	15
2.3.6	Jubilea.....	15
2.4	Communicatie	15
2.4.1	Interne communicatie	15
2.4.2	Overige communicatie.....	15
2.5	Huisvesting	16
2.6	Organisatie.....	16
2.7	Leerling gegevens	16

*VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD*

2.7.1	Aantal leerlingen	16
2.7.2	Totaalgemiddelden in standaardscores CITO-eindtoets basisonderwijs.....	16
2.7.3	Evaluatie van het onderwijs	17
2.8	Bijzondere activiteiten.....	17
2.9	Tenslotte	17
3	Financieel overzicht.....	18
4	Tenslotte	18

JAARVERSLAG van de secretaris over de periode APRIL 2010 – APRIL 2011

Geachte leden

Voor u ligt het verslag van het bestuur over de periode april 2010 – april 2011. In dit verslag wil het bestuur een indruk geven van de activiteiten die in 2010 en begin 2011 in en rond de school hebben gespeeld.

Het was een jaar met veel contacten met de gemeente Hardinxveld-Giessendam. Wederom is er veel tijd geïnvesteerd in de toekomst van ons schoolgebouw. Veel gesprekken en discussies over nieuwbouw of renovatie. Helaas heeft het nog niet tot concrete zaken geleid.

Op het moment van schrijven en lezen van dit verslag wordt er door het administratiekantoor en de penningmeester nog druk gewerkt aan de totstandkoming van het financiële jaarverslag dat samengevoegd met dit bestuursverslag zal dienen als compleet jaarverslag voor 2010.

Dit jaarverslag zal ook worden gepubliceerd op de website van de school, bij gereed komen zal het financiële deel daaraan worden toegevoegd.

Het bestuur hoopt u met dit verslag inzicht te geven in het reilen en zeilen van de school en de bij de school betrokken personen. Het belangrijkste is echter dat het onderwijs aan onze kinderen doorgang mocht vinden en dat Gods Woord de centrale plaats innam.

1. Vereniging

De Vereniging 'School met de Bijbel' tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk onderwijs te Boven-Hardinxveld is zoals in de naam al is weergegeven een vereniging, statutair gevestigd in de gemeente Hardinxveld-Giessendam met als werkterrein de kern Boven-Hardinxveld en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 40321180.

De Vereniging is een voortzetting van de vereniging 'School met de Bijbel' die werd opgericht op 13 augustus 1898. Het bestuur van de vereniging is tevens het bevoegd gezag voor de onder de vereniging ressorterende school, cbs 'de Regenboog'.

De Vereniging participeert in de Stichting AllemAAL ter bevordering van ICT-onderwijs in Hardinxveld-Giessendam en heeft daarnaast een samenwerkingsovereenkomst met de Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs te Hardinxveld-Giessendam. Ook werkt de vereniging samen in een breder regionaal verband in het Samenwerkingsverband 41-02 (WSNS, Weer Samen Naar School).



1.1 Organisatie

1.1.1 Bestuursamenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur van 9 leden, volgens de statuten belijdende leden uit de Hervormde en Gereformeerde Kerk. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris, penningmeester en een 2^e voorzitter. De voorzitter wordt direct uit en door de leden gekozen, de overige leden met speciale taak worden door het bestuur uit hun midden benoemd.

Binnen het bestuur fungeren voorzitter, secretaris en penningmeester als dagelijks bestuur (DB).

Het bestuur bestaat op de verslagdatum uit de volgende leden:

Naam	Functie	Sinds
Mw. G. Klop-Swets	Voorzitter	2001, bestuurslid sinds 1993
Dhr. R.P. den Breejen	Secretaris	2009, bestuurslid sinds 2002
Dhr. D.T. Kon	Penningmeester	2004
Dhr. K. Aarnouts	2e Voorzitter	2004
Dhr. W.M. Smouter	Lid	2000
Dhr. M.K. Damen	Lid	2001
Dhr. W. de Groot	Lid	2002
Dhr. T.J. den Breejen	Lid	2006
Mw. M.A. Vogel-de Ruijter	Lid, Notulist	2009

Tijdens de ledenvergadering gehouden op 19 april 2010 zijn M.K. Damen, D.T. Kon en W. de Groot herkozen.

Het ledental van de vereniging bedroeg op 31-12-2009 187. Dit aantal is in 2010 teruggelopen tot 171. Opzeggingen voornamelijk nadat de kinderen de school hadden verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Het aantal nieuwe aanmeldingen bedroeg 1. Van de leden heeft bijna 60 % geen kinderen (meer) op school. Van de gezinnen waarvan er kinderen op de Regenboog onderwijs genieten is ongeveer 40 % lid van de vereniging.

1.1.2 Medezeggenschap

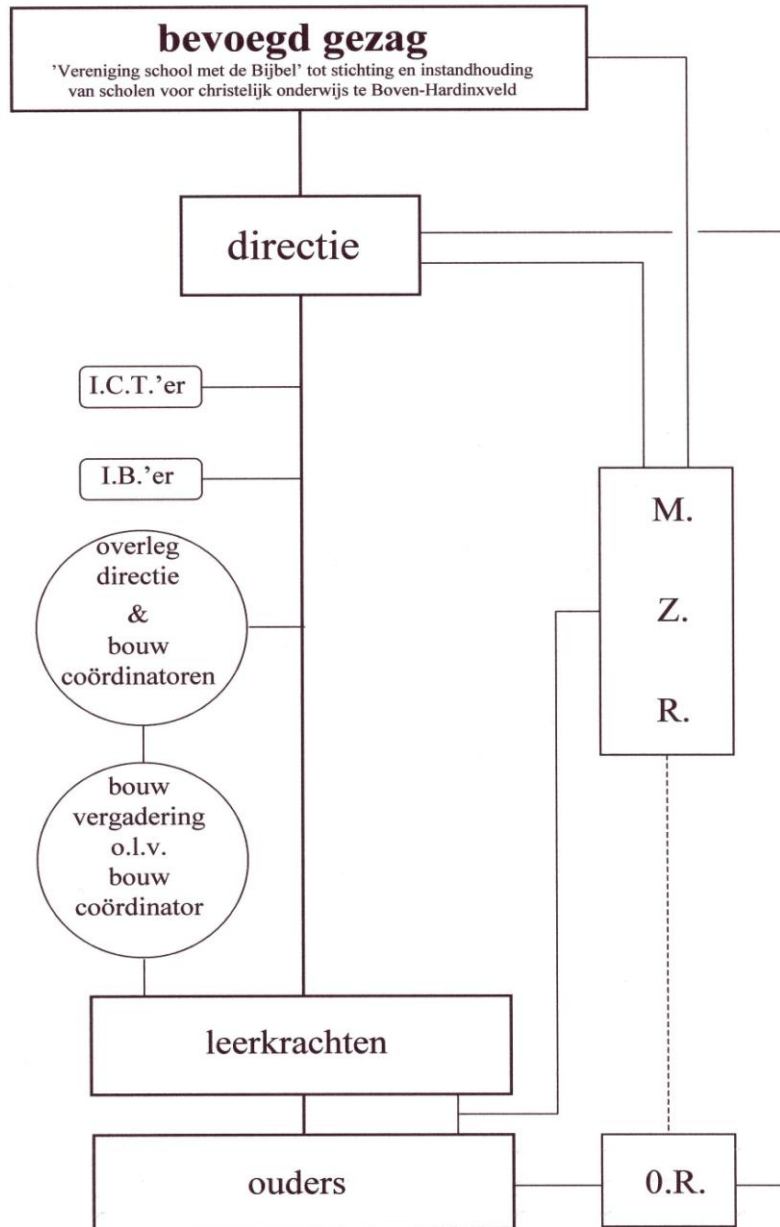
Aan 'de Regenboog' is een Medezeggenschap Raad (MR) verbonden welke is samengesteld uit 8 leden, 4 leden gekozen uit en door de ouders en 4 leden vanuit de personeelsgeleding. Op 31 december 2010 bestaat de MR uit de volgende leden:

L.J. Muilwijk	Voorzitter	(oudergeleding)
K. Blokland-Fasol	Secretaris	(oudergeleding)
C. Alblas-Klop		(oudergeleding)
M. van den Heuvel		(oudergeleding)

De personeelsgeleding bestaat uit de volgende leden:

J.M. Papoudis-Teeuw
I.P. Bron-Groenenboom
M. Groenendijk
E. Meerkerk

1.1.3 Organogram



**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

1.1.4 Organisatiestructuur, taakverdeling bestuur en directie

FUNCTIE	NAAM	NAAM	NAAM	NAAM
Voorzitter	G. Klop-Swets			
Secretaris	R.P. den Breejen			
Penningmeester	D.T. Kon			
2e voorzitter	K. Aarnouts			
Notulist	M.A. Vogel-De Ruijter			
Personeelszaken	G. Klop-Swets	M. Damen	W.Smouter	
Sollicitatiecommissie	G. Klop-Swets	M. Damen	W.Smouter	
Identiteitscommissie	T.J. den Breejen	R.P. den Breejen	W. de Groot	
Onderhoudscommissie	T.J. den Breejen	W. de Groot		
Groot onderhoud/Renovatie	T.J. den Breejen	W. de Groot		
contactpersoon Ouderraad	G. Klop-Swets	M. Damen		
contactpersoon MZR	R.P. den Breejen			
contactpersoon gemeente - onderhoud	M. Damen	W. de Groot	T.J. den Breejen	
contactpersoon gemeente - decentrale huisvesting.	M. Damen	W.de Groot	T.J. den Breejen	
contactpersoon gemeente - schoolbegeleiding	W. Kroesbergen	K. Aarnouts		
contactpersoon gemeente - LEA	G. Klop-Swets	K. Aarnouts		
Weer Samen Naar School	G. Klop-Swets	K. Aarnouts		
Automatisering - Computer - ICT/AAL	W.M. Smouter	R. P. den Breejen	W. Kroesbergen	
Bewaker schoolontwikkelingsplan	G. Klop-Swets	K. Aarnouts		
Sleutelhouder alarminstallatie school	W. de Groot	W.M. Smouter	T.J. den Breejen	
Financieel beleid	D.T. Kon	M. Damen	R.P. den Breejen	
Lief en Leed	G. Klop-Swets	M.A. Vogel-De Ruijter		
Kerk/School	G. Klop-Swets	M.A. Vogel-De Ruijter		
Arbo personeel	W. Kroesbergen	K. Aarnouts		
Arbo huisvesting	W. Kroesbergen	W. de Groot		
PR-school	W. Kroesbergen	W.M. Smouter	D.T. Kon	M.A. Vogel-De Ruijter

1.1.5 Doel en grondslag vereniging

Het doel en de grondslag van de vereniging staan verwoord in artikel 2 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2 van de Statuten

1. Het doel der vereniging is de stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel.
2. De grondslag der vereniging is de Bijbel als Gods Woord, opgevat overeenkomstig de belijdenisgeschriften, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1618/1619 zijn erkend.
3. Het beginsel is dat opvoeding en onderwijs in overeenstemming behoren te zijn met de door de Bijbel geopenbaarde wil van God.

1.1.6 Identiteit van de school

De school heeft als uitgangspunt de Bijbel als het Woord van God. Dit betekent dat bij het overdragen van waarden en normen, kennis en vaardigheden de Bijbel als richtsnoer wordt gebruikt. In de schoolgids zijn daarover praktische uitspraken gedaan;

Van ouders/verzorgers verwachten wij een positieve houding t.o.v. ons christelijk onderwijs. In de praktijk betekent dat, dat de ouders de kinderen stimuleren om mee te doen aan die activiteiten die wezenlijk zijn voor een christelijke school. We denken daarbij aan viering van de christelijke feestdagen, het leren van psalmversjes en Bijbelliederen e.d. Ook betekent dit het respecteren van en rekening houden met de christelijke invulling van de opvoeding door school en ouders.

1.2 Kernactiviteiten

Het geven van onderwijs zien we als een van onze eerste opdrachten, maar uiteraard beperkt het onderwijs op onze school zich niet alleen tot het lesgeven. Graag leveren wij, waar dit mogelijk is, ook een bijdrage aan de opvoeding van onze leerlingen. Waarbij de hierboven omschreven uitgangspunten gehanteerd worden. We richten ons op het totale kind.

We leren de kinderen samenwerken en leren hen eigen verantwoordelijkheid te dragen in de school en bereiden hen daarmee ook voor op hun plaats in de samenleving. Zij dienen een houding van zelfvertrouwen en positief gedrag te ontwikkelen.

Getracht wordt steeds een veilig klimaat te creëren waarin de kinderen zich thuis voelen. Hierbij streven we naar vriendelijkheid, openheid en orde en regelmaat. En om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels nodig.

Onderwijs

Bij het onderwijs wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling van het hele kind, dat wil zeggen op het gebied van hart, hoofd en handen:

- hart: ontwikkeling van sociaal gedrag, creativiteit en het omgaan met emoties, waarden, normen en het christelijk geloof;
- hoofd: het krijgen van steeds meer kennis die nodig is om de wereld te begrijpen en vorm te geven;
- handen: vaardigheden

1.2.1 Missie en Visie van het bestuur

Het bestuur heeft in de vergadering van 1 september 2003 de Missie en Visie vastgesteld welke als volgt luidt:

Missie

Het geven van kwalitatief basisonderwijs in Boven-Hardinxveld vanuit de protestants-christelijke grondbeginselen.

Visie

De Missie wordt gerealiseerd door het geven van kwalitatief onderwijs vanuit de Bijbel door een professionele en financieel gezonde organisatie met moderne leermiddelen en methoden waar het voor het personeel prettig werken is met ruimte voor leerlingen van verschillende niveaus en de betrokkenheid van ouders/verzorgers belangrijk is en waar geborgenheid en een veilige leeromgeving vanzelfsprekend is.

1.2.2 Strategie realisatie Missie en Visie

Op een 5-tal gebieden (Financiën, Onderwijs en Identiteit, Gebouw en Materieel, Personeel en Organisatie en Communicatie en Kwaliteit) is door het bestuur uitspraak gedaan over het te volgen beleid. Dit is gedaan middels een proces van het beschrijven van een ideale situatie per aandachtsgebied en de vertaling daarvan naar de korte en middellange termijn toekomst op strategisch niveau. Deze uitspraken dienen te worden vastgelegd in een strategisch beleidsplan dat het te volgen beleid voor de komende 10-15 jaar vastlegt. In het schoolplan, dat elke 4 jaar wordt samen- en vastgesteld, wordt het beleid voor de korte en middellange termijn vormgegeven. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan dienen dezelfde uitgangspunten te hebben. Het schoolplan 2007 – 2011 is in 2007 vastgesteld en is voor deze jaren de leidraad van beleid. Voor 2011 zal er een samenhangend strategisch beleidsplan zijn opgesteld dat het uitgangspunt zal zijn voor het schoolplan 2011 – 2015.

1.3 Bestuursvergaderingen/activiteiten

In het verslagjaar 2010 heeft het bestuur 9 maal vergaderd, is er 2 maal een formeel overleg geweest met de MZR en heeft er 1 Algemene Ledenvergadering plaatsgevonden. Tussendoor zijn bestuursleden actief geweest in diverse interne werkgroepen, overlegvormen met gemeente, de diverse samenwerkingsverbanden en overleg met directie en MZR.

Een bijzondere vermelding dient er te zijn voor de activiteiten rondom het schoolgebouw. De gemeenteraad heeft aangegeven dat de Regenboogschool en de ernaast gelegen gymzaal prioriteit hebben bij de vervolgplannen voor het verbeteren van de accommodaties in Hardinxveld. Wederom is er een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid van renovatie of nieuwbouw voor onze school. Daarin is geconcludeerd dat nieuwbouw het meest voor de hand ligt. Vage plannen, maar nog geen details.

Een werkgroep bestaande uit bestuurs- en personeelsleden heeft zich gebogen over de organisatiestructuur van de Regenboogschool. Het voorstel van de werkgroep om met een managementteam bestaande uit 4 leden te gaan werken is door het bestuur overgenomen. De implementatie van het managementteam en de erbij horende cultuuromslag is gestart.

Overige samenwerkingsverbanden:

In het kader van het ICT-project "Allemaal" met de zeven Hardinxveldse basisscholen wordt samengewerkt in de Stichting AllemAAL. Gezamenlijke inkoop van materiaal en scholing geeft naast de intensieve samenwerking van de betrokken ICT-leerkrachten van de scholen een duidelijke meerwaarde.

In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) wordt samengewerkt in het samenwerkingsverband 41-02. Dit is een federatief samenwerkingsverband van PC scholen in de

**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

regio Alblasserwaard-oost/Vijfheerenlanden en het Land van Heusden en Altena. Dit samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met SBO, zodat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Sinds kort zijn ook de scholen van Zederik, Zijdeveld en Schoonrewoerd aangesloten.

Het samenwerkingsverband concentreert zich rondom de school voor speciaal basisonderwijs: Beatrix de Burcht in Gorinchem. De gezamenlijke scholen dragen een deel van de gesubsidieerde zorggelden af aan deze school.

Een afvaardiging van het bestuur van de 'Regenboog' participeert in het bestuur van het samenwerkingsverband. Directie en leerkrachten, met name de Intern Begeleider, hebben een rol in het onderwijskundige aspect van het samenwerkingsverband. Een bijzondere vermelding is er voor het project "handelings gericht werken". Dit project wordt geheel vanuit het samenwerkingsverband gestuurd en begeleidt waarbij er voor de leerkrachten en vooral de directie en de Intern Begeleiders (IB'ers) veel werk is te doen om dit "handen en voeten" te geven binnen de school. Handelings gericht werken richt zich met name op het binnen de school houden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen die anders naar een SBO of SO school zouden worden verwezen. Dit alle vooruitlopen op de wet "passend onderwijs" die in 2012 gerealiseerd zal worden.

1.4 Kenmerken gevoerd financieel beleid

Het gevoerde financiële beleid kenmerkt zich door een voorzichtig karakter. Het beleid is erop gericht niet meer uit te geven dan er binnenkomt. De begroting dient daarom sluitend te zijn.

Uit overwegingen van onderwijskwaliteit kan ervoor worden gekozen om tijdelijk een klein tekort op de begroting toe te staan. Dit tekort is dan direct toe te schrijven aan verwachte uitgaven op personeelsgebied om ervoor zorg te dragen dat het onderwijs doorgang kan vinden binnen de door het bestuur gestelde kwaliteitskaders, uitgaande van de Missie en Visie.

Investerings in leermiddelen worden gedaan uit de door het Rijk beschikbaar gestelde gelden welke jaarlijks worden gereserveerd. Deze reserves zijn zichtbaar op de balans van de school.

Het bestuur beschikt op de balans over een personele reserve. Bij knelpunten in de personele organisatie zal deze reserve aangesproken dienen te worden. Vooralsnog is het beleid van het bestuur deze reserve te laten bestaan en maximaal middels een inflatiecorrectie aan te passen. Het hebben van deze reserve is geen doel op zich, maar een noodzakelijkheid om eventueel toekomstige risico's te kunnen afdekken.

Investerings in het schoolgebouw betreffen het noodzakelijke onderhoud om het gebouw in de huidige staat te laten voortbestaan en waar nodig aan te passen aan nieuwe wet- en/of regelgeving. Het onderhoud vindt plaats aan de hand van een vastgesteld onderhoudsplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen het onderhoud dat bedoeld is ter onderhouding van het gebouw en investeringen die de kwaliteit van het gebouw verhogen.

Voor een aantal zaken ontvangt de school minder financiële middelen dan de grootte van het schoolgebouw rechtvaardigt. Dit wordt veroorzaakt door de normering in aantal lokalen en lokaalgrootte. Voor de school houdt dit concreet in dat er minder geld binnenkomt voor verwarming en elektra dan er wordt uitgegeven. Een deel van de oorzaak hiervan is de verouderde verwarmingsinstallatie.

2 Onderwijskundig en schoolbeleid 2010

2.1 Schoolplanontwikkeling

Samenwerkend leren	Binnen het handelingsgericht werken en het maken van groepsplannen krijgt het samenwerken een steeds belangrijker plaats.
Leerlingen met een versnelde ontwikkeling	Afspraken over de criteria versnelling, verbreding en verdieping zijn vastgelegd. Binnen handelingsgericht werken zal worden vastgelegd wanneer binnen de groep leerlingen mogen verbreden en verdiepen.
LEERSTOFAANBOD	
Techniek	Voortgang en afronding lesaanbod techniek: In het komend schooljaar in het netwerk het volgende bespreken: Leerlijn techniek ontwerpen m.b.t. wat Leefwereld ons aanbiedt Lessen buiten de methode inventariseren en inpassen in schema doorgaande lijn Bekijken van de leerlijn van Heutink Materialen aanschaf / opzet Organisatie wetenschap en techniek Enthousiasmeren van het team
Resultaat	Aan het einde van dit schooljaar hebben we de leerlijn techniek afgesproken. Materialen aangeschaft Het team geënthousiasmeerd d.m.v. meerdere gastlessen
aardrijkskunde	Vervanging huidige methode. In schooljaar 2010 – 2011 gaan we werken met "Wijzer door de wereld".
INTERNE COMMUNICATIE	
Bij de handboek	Voor de schoolafspraken is er een "Bij de handboek" geschreven waarin de afspraken jaarlijks worden aangepast.
Verbeteren communicatie	In het kader van Handelingsgericht werken is de rol van interne en externe communicatie heel belangrijk. Afstemmen op diverse niveaus is ter sprake gebracht. In schooljaar 2010- 2011 vindt verdere bezinning plaats wanneer we ouders informeren en wanneer we hen gebruiken als informatiebron.
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
Anti- pestprotocol	Handhaven van de afspraken door de hele school. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkster hebben plaatsgevonden. Er staat in 2011 nog een gesprek gepland tussen school, ouders en schoolmaatschappelijk werk. Ook zal er een gesprek plaatsvinden tussen schoolmaatschappelijk werk, school en maatschappelijke organisaties zoals kerk en sportclub.
Omgangsregels	Blijven borgen en handhaven. We hanteren de regel van de maand. Het toezicht is in het voorjaar uitgebreid rond het uitgaan van de school

**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

Signaleringssysteem Sociaal Emotionele Ontwikkeling	In schooljaar 2010-2011 is begonnen met het signaleringsinstrument "Zien".
LEERLINGENZORG	
Handelingsgericht werken	We hebben vooral gewerkt aan de voorwaarden om meer handelingsgericht te kunnen werken. Kernwoorden ; onderwijsbehoefte leren beschrijven, de techniek van oudergesprekken en kindgesprekken ons eigen maken. In schooljaar 2010-2011 is ook begonnen met het maken van een groepsoverzicht en een groepsplan rekenen. Aan het einde van dat schooljaar vindt ook de overdracht plaats. Een stuurgroep bestaande uit directeur, internbegeleider en twee bouwcoördinatoren stemt voortdurend de ontwikkeling af, ondersteund door de schoolbegeleider van de CED.
Nagaan effecten van de zorg	Aan de hand van het leerlingvolgsysteem Parnassys gaan we aan de slag met het opbrengst gericht werken. Een planmatige doordinking vindt eerst op managementniveau plaats. Eerste resultaten voorjaar 2011.
CONTACT MET OUDERS	
Verbeteren van de communicatie met ouders	Wederkerigheid in de communicatie met ouders is een thema wat onze aandacht blijvend vraagt. Regelmatig waren er oudercontacten via het maandelijkse spreekuur, de informatieavond, ouderavond, tienminutengesprekken en leerling-besprekingen.
EXTERNE CONTACTEN	
Voor en naschoolse opvang	Er wordt door twee leerlingen gebruik gemaakt van de naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang werd door ouders verzorgd. Opnieuw was er gelegenheid tot bijscholing. Bij Catalpa is in breder verband aangedrongen op het organiseren van naschoolse opvang ook in Boven- Hardinxveld.
Voor en vroegschoolse educatie	Onze school participeert in een samenwerking met de peuterspeelzaal en de Merwedeschool. Twee keer per jaar komt men bij elkaar om een goede afstemming te hebben in het belang van de overgang van de peuters naar de basisschool. Dit is een onderdeel van de lokale educatieve agenda (LEA)
KWALITEITSZORG	
kwaliteitssysteem	Aan de hand van een jaarplan als onderdeel van het schoolplan is er systematisch gewerkt aan schoolverbetering. Leerstofaanbod, didactische en pedagogisch klimaat alsook opbrengsten en leerlingenzorg maken van dat systeem onderdeel uit.
ICT	
Doorgaande lijn	In de groepen werd er volgens afspraak gewerkt: POVO, Basisbits, alsook ondersteuning van de individuele leerling d.m.v. programma's maakte deel uit van de digitalisering. Het gebruik van het digitale schoolbord neemt een steeds belangrijker plaats in.

**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

IPB	
Integraal personeelsbeleid	Beleidsstukken schrijven of aanpassen in het kader van integraal personeelsbeleid; o.a. voorbereiding van de functiemix De volgende beleidsdocumenten zijn aan het bestuur aangeboden : -begeleiding en ondersteuning van leerkrachten -de nieuwe medewerker -afvloeiingsregeling -arbocatalogus / arboplan -functiemix (nog behandelen) -taakbeleid(nog behandelen)
Gebouw	
MFA	De verkennende fase m.b.t. een multifunctionele accommodatie is aan het einde van het schooljaar afgerond en aan de orde gesteld in de gemeenteraad. Dit project vindt geen doorgang. In opdracht van de gemeente is er door firma Kraan een onderzoek gedaan en een advies uitgebracht m.b.t. ons schoolgebouw: Nieuwbouw te prefereren boven renovatie.
Aanpassing gebouw	Om het binnenklimaat te verbeteren is besloten om een mechanische luchtventilatie installatie aan de brengen in 4 lokalen aan de zonzijde op de eerste etage.

2.1.1 Begeleidingsplan Schoolbegeleidingsdienst (CED)

In overleg met de CED is er een begeleidingsplan opgesteld. Dit betrof de volgende onderdelen:

- Onderzoek en begeleiding, o.a. psychodiagnostiek
- Consultatie m.b.t. probleemleerlingen
- Deelname aan het zorgteam (verder bestaande uit intern begeleider, ambulante begeleider en leerkracht)
- De begeleiding van de gefaseerde invoering van handelingsgericht werken op weg naar Passend onderwijs op onze school.

2.2 Personeelsbeleid

2.2.1 Zorgverbreding

Gedurende dit jaar zijn gemiddeld 4 dagdelen voor het werk van de IB vrijgehouden en 2 dagdelen voor het geven van remedial teaching (RT). Deze dagdelen bleken voor een school van onze omvang nodig om een goed overzicht te krijgen en te houden voor de extra zorg die leerlingen nodig hebben. De dagdelen voor RT werden gebruikt voor leerlingen die dringend extra hulp nodig hadden. Vanaf schooljaar 2008 – 2009 zijn deze beide taken gesplitst.

In schooljaar 2008 – 2009 werd op school gestart met een sociale vaardigheidstraining voor een aantal leerlingen, verzorgd door twee gecertificeerde leerkrachten

Ook hield de onderwijsassistente zich twee dagen per week bezig met assistentie op het gebied van de zorg in een flink aantal groepen.

2.2.2 Taakrealisatie

De directeur is geheel vrijgesteld van lesgevende taken Ook de twee bouwcoördinatoren hadden een middag ambulante tijd voor hun taak

2.2.3 Compensatieverlof en BAPO

De invulling van beiden gaf dit jaar roostertechisch en qua personele bezetting geen problemen alhoewel het vinden van vervangers voor de hoogste groepen steeds moeilijker wordt.

2.2.4 Vacatures, mutaties

In schooljaar 2009 – 2010 nam mw. Karens de Heer ontslag als groepsleerkracht . Zij aanvaardde een betrekking in het voortgezet onderwijs. In verband met terugloop van het leerlingenaantal moesten we afscheid nemen van mw. Tolenaars- den Hartog. Zij kon gelukkig aan de slag op de Ichthusschool in Beneden- Hardinxveld. Na de herfstvakantie 2010 namen we afscheid van mw. Schuurman, wegens vertrek naar Puttten.

Ook in schooljaar 2010-2011 is er een leerkracht in het risicodragend deel van de formatie geplaatst . Als tijdelijke vervangers van afwezige leerkrachten werken momenteel mw. Schouten – van den Hout en mw. Muilwijk. Voor de instroomgroep (0 groep) is mw. Hakkesteeg benoemd.

2.3 Personeelsbeleid

2.3.1 Functioneringsgesprekken

Bij iedere leerkracht vinden er klassenbezoeken plaats, alsook een functioneringsgesprek. Daarnaast hecht de directeur er waarde aan op een informele manier op de hoogte te blijven van het wel en wee van het personeel.

2.3.2 Betrokkenheid, welbevinden van het personeel

Ook dit jaar verscheen er wekelijks een digitale weekbrief waarin schoolse zaken werden weergegeven met als doel de betrokkenheid onder elkaar te vergroten

2.3.3 Taakbelasting

Het zal een ieder duidelijk zijn dat het werk voor de klas steeds intensiever wordt. Het streven ieder kind zoveel mogelijk kind recht te doen, het observeren, signaleren en vervolgens aanpakken van de problemen bij leerlingen en de daarbij behorende administratie brengt ook het nodige werk met zich mee.

Daarnaast zijn er ook nog de organisatorische taken die, wil de school goed draaien, uitgevoerd moeten worden. Kortom, als er meer werk verricht moet worden binnen dezelfde tijd, neemt de werkdruk toe en dan is het zaak om tot een goede en evenwichtige verdeling van de taken te komen, waarbij je er nooit aan zult ontkomen dat het werken met de ene groep zwaarder is dan het werken met de andere.

In schooljaar 2009- 2010 is ook besloten om de huidige structuur : directeur en twee bouwcoördinatoren om te vormen naar een managementteam bestaande uit directeur en drie bouwcoördinatoren .

2.3.4 Ziekteverzuim

In vrijwel alle gevallen waren mensen één dag, enkele dagen of hooguit een week ziek, waarbij nog opgemerkt kan worden dat een groot aantal collega's helemaal niet met ziekte te maken heeft gehad. Het ziekteverzuimpercentage lag in 2009 ruim onder het landelijk gemiddelde.

We konden in alle gevallen de zieke collega's vervangen. Het vinden van vervangers voor de bovenbouw verloopt steeds moeizamer. Begin schooljaar 2010 – 2011 werden we geconfronteerd met langdurig uitvallen van collega Slingerland. Door een interne groepswisseling en het aantrekken van een invaller kon dit probleem worden opgelost.

2.3.5 Personeel

In dit jaar waren op de Regenboog werkzaam:

- Een directeur
- Een intern begeleider
- Een remedial teacher/groepsleerkracht
- Een ICT'er/groepsleerkracht
- 15 groepsleerkrachten, waarvan 11 in deeltijdverband
- 1 onderwijsassistente
- 1 administratief medewerkster met huishoudelijke taken
- 2 interieurverzorgers

2.3.6 Jubilea

Er zijn dit keer geen bijzondere jubilea te melden.

2.4 Communicatie

2.4.1 Interne communicatie

Er zijn op onze school vier soorten vergaderingen:

- a. Teamvergaderingen
- b. Bouwvergaderingen
- c. Leerlingenbesprekingen
- d. Werkgroepvergaderingen

Contacten met ouders waren er in de vorm van twee rapportavonden en een informatieavond, een voorlichtingsavond voor groep 8 in verband met de schoolkeuze, open huis in groep 1 en 2, een gezamenlijke Kerstviering in de kerk, de afscheidsavond met ouders van groep 8, diverse huisbezoeken en gesprekken op school. We voerden ook weer een zgn. maandelijks spreekuur in. Aan het begin van het jaar konden we veel ouders noteren op de ouderhulplijst. Deze ouders zijn oproepbaar voor zeer veel activiteiten. Veel ouders kregen voor hun geweldige inzet een bedankje en een stoffelijke blijk van waardering.

Het overleg met de dagelijks bestuursleden vond gemiddeld één keer per maand plaats. De bestuursvergaderingen werden ook één keer in de maand gehouden en door de directeur bijgewoond.

2.4.2 Overige communicatie

Kortlopende of langdurige contacten waren er met:

- De directies van de Ichthusschool en de Rehobothschool in het zgn. driemanschapsoverleg.
- De lokale directiekring Hardinxveld (LDK) die één keer per maand samenkomt
- De schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst CED
- De schoolarts over geneeskundige onderzoeken
- De gemeente Hardinxveld-Giessendam m.b.t. de mogelijke opzet van een multifunctionele accommodatie in Boven- Hardinxveld.
- Andere basisscholen over de in- of uitschrijving van leerlingen
- Scholen voor voortgezet onderwijs over de verwijzing van de leerlingen van groep 8
- Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband WSNS 41- 02 over de verwijzingen van leerlingen naar het speciaal onderwijs
- Diverse opleidingsinstituten: De Driestar, CHE (Christelijke Hogeschool te Ede) ,
- De Schoolmaatschappelijk werkster
- De logopediste van de Logopedische dienst "Kring Sliedrecht "

- Inspectie van het onderwijs
- Administratiekantoor Groenendijk
- Predikanten en vertegenwoordigers diverse kerken/gemeenten
- Stuur- en werkgroep VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie)

2.5 Huisvesting

Er was dit jaar geen sprake van nieuw-/verbouw op onze school. Wel moet opgemerkt worden dat er van tijd tot tijd gebrek is aan kleine (gespreks) ruimtes, zodat er soms wat geïmproviseerd moet worden als er klein overleg moet plaatsvinden met bijvoorbeeld ouders van zorgleerlingen. Tenslotte zij nog meegedeeld dat onze school dringende aanpassing behoeft wat betreft zelfstandig werkplekken. Ook vraagt onze gemeenschapsruimte om een facelift. Dat e.e.a. niet is uitgevoerd heeft te maken met mogelijke plannen voor een multifunctioneel gebouw en eventuele nieuwbouw. Er werd vanuit onze school deelgenomen aan deze besprekingen maar na 1,5 jaar overleg werd besloten dat zo'n groot plan voor Boven- Hardinxveld financieel niet haalbaar was. Ondanks het feit dat we nog steeds in onzekerheid leven wat er met ons schoolgebouw gaat gebeuren, vonden er toch noodzakelijke aanpassingen plaats:

Vernieuwing / reparatie van het schooldak is in 2010 uitgevoerd

In opdracht van de gemeente Hardinxveld zal in 2011 bezien worden of het huidige schoolgebouw nog zal worden opgeknapt of dat er toch sprake zal zijn van nieuwbouw.

2.6 Organisatie.

Door diverse instanties wordt gekeken naar de opbrengsten van ons onderwijs. Zo monitort niet alleen de gemeente, maar ook vooral de inspectie. Hoewel kwaliteit zich heel moeilijk in een cijfer laat uitdrukken, hierbij een aantal overzichten:

2.7 Leerling gegevens

2.7.1 Aantal leerlingen

In de afgelopen jaren waren de leerlingaantallen op de teldatum 1 oktober als volgt:

specificatie	leerlingenaantal
Aantal leerlingen per 01-10-2007	280
Aantal leerlingen per 01-10-2008	268
Aantal leerlingen per 01-10-2009	254
Aantal leerlingen per 01-10-2010	247

Als gevolg van de vergrijzing en verhuizingen nam het leerlingenaantal af.

2.7.2 Totaalgemiddelden in standaardscores CITO-eindtoets basisonderwijs

Jaar	Totaal gemiddelde standaardscores
2006	538,6
2007	537,7
2008	534,8
2009	536,1
2010	537,0

**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

Schooljaar	LWOO	VBO	VMBO	VMBO /HAVO	HAVO /VWO	VWO	Gymnasium	Totaal
2005-2006	2		18	7	6	4	1	38
2006-2007	1		12	14	7	4	1	39
2007-2008			14	10	10		1	35
2008-2009	1		10	6	17	3		37
2009-2010	1		10	6	7		1	25

Gegevens van tabel 2 omgerekend naar afgeronde percentages:

Schooljaar	LWOO	VBO	VMBO	VMBO /HAVO	HAVO /VWO	VWO	Gymnasium
2005-2006	5		47	18	16	11	3
2006-2007	3		31	36	18	10	3
2007-2008			40	29	29		3
2008-2009	3		27	16	46	8	
2009-2010	4		40	24	28		4

2.7.3 Evaluatie van het onderwijs

In het Zorgplan staat precies aangegeven welke toetsen in welke groepen worden afgenomen. We gebruiken daarvoor de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem en ook methodegebonden toetsen. Op deze manier zijn we in staat ons onderwijs te volgen en kunnen we – indien nodig – op tijd ingrijpen.

We scoren als school meestal op of net iets boven het landelijk gemiddelde van de eindtoets.

2.8 Bijzondere activiteiten

Er speelden zich in het schooljaar heel wat zaken af, die veel vergden van de inzet en het organisatietalent van het team. Te denken valt o.a. aan het dagelijks reilen en zeilen in de groep, en activiteiten buiten de groep, zoals de viering rond kerst, de kerk-school-gezinsweek, de vele buitenschoolse activiteiten waaraan we deelnamen, de schoolreizen, het schoolkamp van groep 8, de informatie-avonden voor de ouders, de jaarlijkse ouderavond, het verkeersexamen van groep 7, de jaarlijkse sportdag voor de groepen 6 t/m 8 en nog vele andere zaken welke we o.a. vermeldden in de maandelijkse nieuwsbrief, in de schoolkrant en niet te vergeten op onze eigen website.

2.9 Tenslotte

Het is goed om uit te spreken dat ook in het afgelopen jaar weer is ervaren dat opnieuw heel veel mensen zich met hart en ziel hebben ingezet om gestalte te geven aan de vormgeving van het christelijk onderwijs op onze school.

Vele mensen die dat beroepshalve deden, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, maar ook heel veel mensen die dat op vrijwillige basis deden, bestuurders, leden van de MR, leden van de ouderraad en de vele hulpouders binnen onze school.

Dankbaar zijn we voor die bewogenheid en betrokkenheid. Er is een bede in ons hart:

Dank u Here, voor wat dit jaar heeft gebracht
U gaf ons wat we nodig hadden
We danken u voor alles wat goed ging in dit jaar

Ledenvergadering 18 april 2011, Jaarverslag secretaris

**VERENIGING "SCHOOL MET DE BIJBEL
TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN
SCHOLEN VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS
TE BOVEN-HARDINXVELD**

Voor alles waarvan we met elkaar hebben kunnen genieten
Wilt u vergeven wat niet goed was
Reinig ons van al het tekort en alle kwaad
Wij danken u voor het evangelie voor Jezus, Gods Zoon en onze Here
Door Zijn genade kunnen we leven
Als vrije mensenkinderen
Behoed ons ook in de toekomst
Houdt heel de wereld maar in Uw hand
Geef ons een nieuwe toekomst een nieuwe dag
Met nieuwe uitdagingen en nieuwe kansen
In de naam van Uw Zoon.

3 Financieel overzicht

Het financieel overzicht is op dit moment nog niet gereed. Verwacht wordt dat dit eind april beschikbaar is. Zodra dit het geval is zal dit kenbaar worden gemaakt op de website van de school. Leden kunnen het overzicht dan opvragen op school of bij de secretaris.

4 Tenslotte

Ter afsluiting van dit jaarverslag wil het bestuur allen die zich in het afgelopen jaar op enigerlei wijze voor de school en de vereniging hebben ingezet hartelijk danken, met name de Ouderraad voor de vele klusjes en karweitjes die werden verricht. De Medezeggenschapsraad voor het positief en constructief meedenken, hun adviezen en hun instemming met de genomen bestuursbesluiten. Het Personeel voor de getoonde inzet, geduld, en creativiteit bij het geven van Christelijk onderwijs aan onze kinderen. De ouders die hun vrije tijd beschikbaar stelden om hand en spandiensten te verrichten. De inzet van ieder persoon in en om de school is onmisbaar om het doel, het geven van Christelijk onderwijs in Boven-Hardinxveld, gestalte te geven. Echter, de grootste dank zijn we verschuldigd aan God, onze Hemelse Vader, die ons de afgelopen periode weer heeft bijgestaan, gedragen en verdragen. Moge God ons de liefde en wijsheid schenken om verder te mogen werken aan onze school. Ons te leren hoe wij als mensen onderling met elkaar en met Hem in het bijzonder moeten omgaan. Aan Hem mogen we de zorgen van school, bestuur, leerkrachten, leerlingen en ouders voorleggen. Het bestuur vraagt u daarom de school met directie, de leerkrachten en de leerlingen in uw voorbede te gedenken.

De voorzitter G. Klop-Swets

De secretaris R.P. den Breejen

De penningmeester D.T. Kon

Ledenvergadering 18 april 2011, Jaarverslag secretaris